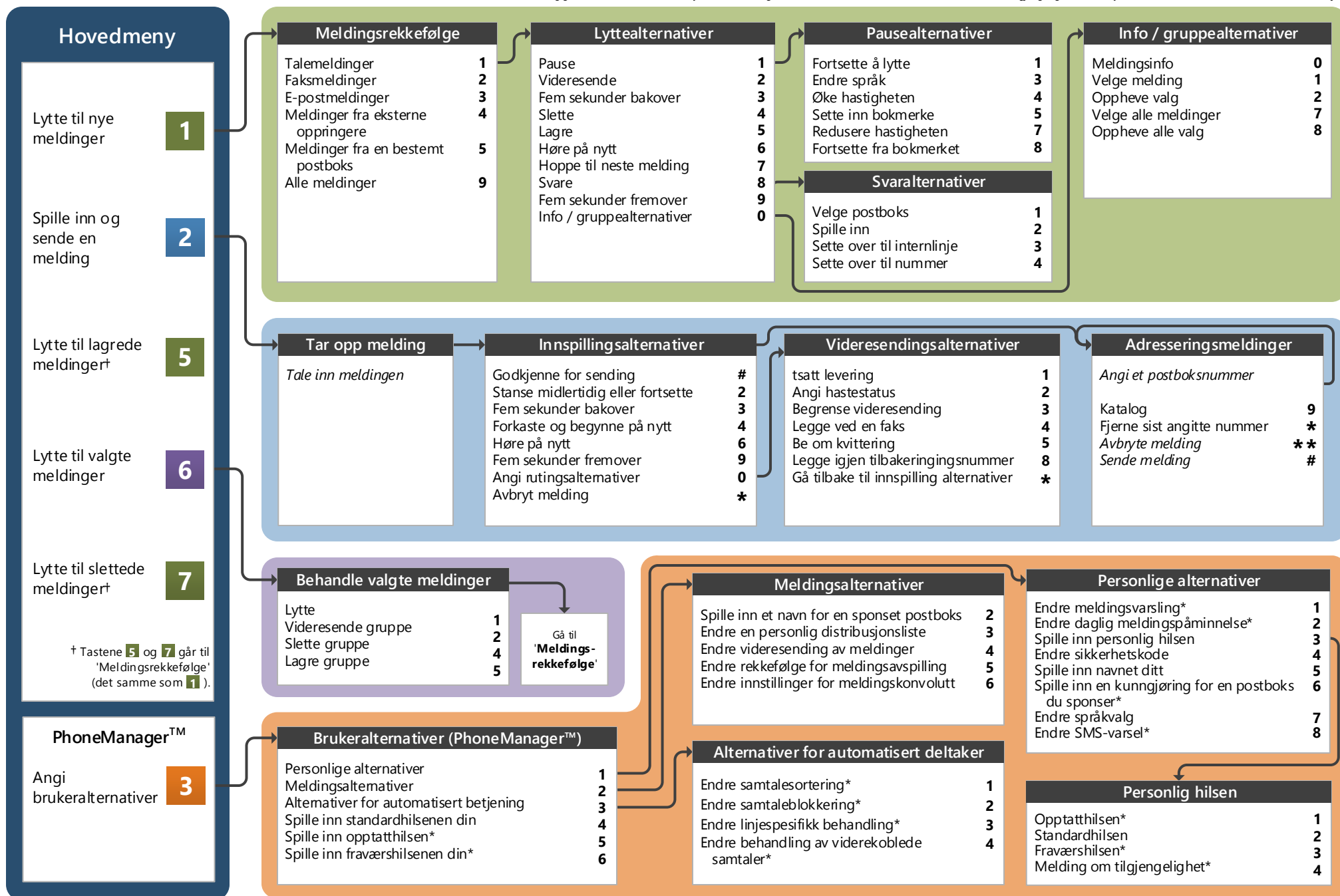


* Avhengig av hvordan MiCollab AM systemet er konfigurert, kan det hende at disse kommandoene ikke er tilgjengelige. Kontakt systemadministrator hvis du vil ha mer informasjon.



Velkommen!

Det nye MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM)-systemet deres for meldingshåndtering er utviklet for å gi samme gode tilgang til tale-, faks- og e-postmeldinger, uansett om brukeren er på kontoret eller ringer inn.



Før du begynner

Systemadministratoren gir deg følgende informasjon for konfigurering av MiCollab AM.

Internt nummer til MiCollab AM: _____

Eksternt nummer til MiCollab AM: _____

Abonentpostboksnummeret: _____

Det kan også være at systemadministratoren gir deg en standard sikkerhetskode du skal bruke når du logger på MiCollab AM for første gang.

Få tilgang til postboksen din

Følg denne enkle fremgangsmåten når du skal begynne å bruke MiCollab AM.

1. Ring intern- eller eksterntnummeret systemadministratoren har gitt deg for å nå MiCollab AM-systemet.
2. Om nødvendig, trykk på tasten for å utløse en abonnent pålogging (standard = #).
3. Angi abonnentpostboksnummeret ditt hvis du blir bedt om det.
4. Angi en sikkerhetskode (eller standardkoden, hvis systemadministratoren har gitt deg en slik).

Utføre vanlige oppgaver

Les videre hvis du vil ha et raskt tips om hvordan du utfører en bestemt oppgave.

* Avhengig av hvordan MiCollab AM systemet er konfigurert, kan det hende at disse kommandoene ikke er tilgjengelige. Kontakt systemadministrator hvis du vil ha mer informasjon.

Komme i gang

Hvis du vil... Trykker du på...

Lytte til nye meldinger	1
Spille inn en melding for en annen abonnent	2
Lytte til lagrede meldinger	5
Høre på nytt, videresende, slette eller lagre meldinger du har valgt	6
Lytte til og gjenopprette meldinger du har merket for sletting (bare i denne økten)	7

Konfigurere postboksen din

Hvis du vil... Trykker du på...

Endre navneinnspillingen din	3 1 5
Endre passordet ditt	3 1 4
Endre standardhilsenen din	3 4 eller 3 1 3 2
Endre opptatthilsenen din*	3 5 eller 3 1 3 1
Endre fraværshilsenen din*	3 6 eller 3 1 3 3
Angi automatisk videresending av meldinger	3 2 4
Angi rekkefølge for meldingsavspilling	3 2 5
Angi umiddelbar meldingsvarsling*	3 1 1

Mens du lytter til en melding

Hvis du vil... Trykker du på...

Øke avspillingshastigheten	1 4
Redusere avspillingshastigheten	1 7
Hoppe fem sekunder fremover	9
Hoppe fem sekunder bakover	3
Hoppe til neste melding	7

Når du har spilt inn en melding

Hvis du vil... Trykker du på...

Be om utsatt levering	0 1
Merke meldingen som hastemelding	0 2
Begrense videresending av meldingen	0 3
Legge ved en faks	0 4
Be om kvittering	0 5
Legge igjen et nummer du kan nås på	0 8